 Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_ \_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение транспортных

расходов по доставке товаров

муниципальному предприятию «ЖЭК-3»

Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с ограниченными сроками завоза грузов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых централизованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с ограниченными сроками завоза грузов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке товаров муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

 предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке товаров муниципальному предприятию «ЖЭК-3»

Ханты-Мансийского района

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О государственной финансовой поддержке досрочного завоза продукции (товаров) в районы и населенные пункты на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с ограниченными сроками завоза грузов» (далее – Закон 18-оз), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.11.2008 № 240-п «Об утверждении порядка возмещения транспортных расходов по доставке товаров и перечня товаров, поставляемых децентрализованным способом, для возмещения расходов по доставке товаров на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с ограниченными сроками завоза грузов» (далее – Порядок 240-п), Уставом Ханты-Мансийского района.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты - Мансийского района на текущий финансовый год (далее – решение о местном бюджете);

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

транспортные расходы – фактические затраты получателя субсидии по доставке перечня товаров, поставляемых в населенные пункты Ханты-Мансийского района централизованным и децентрализованным способом в соответствии с Законом № 18-оз и Порядком 240-п.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе способом и с целью возмещения транспортных расходов.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Получатель субсидии ежегодно предоставляет в Уполномоченный орган документы, требующиеся для предоставления субсидии, которые регистрируются Уполномоченным органом в срок 2 рабочих дня со дня их поступления:

7.1. не ранее вступления в силу решения о местном бюджете, предусматривающего случай предоставления субсидии получателю субсидии по настоящему Порядку, предоставляет документы на дату, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным в подпункте 6.1 – 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, по перечню, определяемому самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, с сопроводительным письмо, в котором также подтверждает соответствие требованию, предусмотренном пункту 6.5 пункта 6 настоящего Порядка;

7.2. в срок до 1 августа перечень документов, определенных порядком, утвержденным администрацией Ханты-Мансийского района в рамках исполнения Закона 18-оз, для включения в реестр покупателей (хозяйствующих субъектов

7.3. в срок до 25 октября документы по направлениям затрат, подтверждающих транспортные расходы, включающие реестр и копии счетов-фактур, копии актов выполненных работ или других документов, подтверждающих выполнение поставки продукции (товаров) и оказание услуг по доставке продукции (товаров) водным и автомобильным транспортом, копии контрактов;

7.4. при децентрализованном способе поставок получатель субсидии дополнительно к документам, предусмотренным в подпунктах 7.2 и 7.3 настоящего пункта предоставляет экономическое обоснование использованной логистики поставок.

8. Уполномоченный орган в срок до 1 ноября формирует пакет документов в соответствии с Порядком 240-п и направляет в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9. Со дня доведения финансовых средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – автономный округ) в соответствии с бюджетным законодательством, Законом 18-оз и Порядком 240-п Уполномоченный орган:

9.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

9.2. в срок три рабочих дня после дня окончания проверки оформляет, подписывает и направляет получателю субсидии на подписание в срок 3 рабочих дня со дня получения, проект соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления на официальном бланке письма;

9.3. в срок три рабочих дня после дня поступления от получателя субсидии подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии регистрирует соглашение о предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

10.1**.** отсутствие в реестре покупателей (хозяйствующих субъектов);

10.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

10.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

11. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района форма.

12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

13. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

13.1. о направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на погашение части задолженности по агентскими договорами на поставку продукции в населенные пункты Ханты-Мансийского района, налоговой задолженности, задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, заключенным получателем субсидии;

13.2. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

13.3. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

14. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

15. Субсидия перечисляется единовременно, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является снижение фактически понесенных транспортных расходов получателя субсидии.

17 Предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных транспортных расходов получателю субсидии допускается без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Раздел III. Предоставление отчетности

18. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значений и характеристик результатов предоставления субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством (далее - отчет), но не реже одного раза в квартал.

Дополнительная отчетность, её сроки и форма, для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

19. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством, но не более 10 рабочих дней со дня его поступления, и уведомляет получателя субсидии письмом на официальном бланке о результатах проверки по принятию отчета.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

22. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование, местный бюджет).

23. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.